**PROPOSAL PROGRAM**

**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

****

**JUDUL PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**PENGUSUL:**

1. **NAMA KETUA (LENGKAP DENGAN GELAR), NIDN, PRODI**
2. **NAMA ANGGOTA 1 (LENGKAP DENGAN GELAR), NIDN, PRODI**
3. **NAMA ANGGOTA 2 (LENGKAP DENGAN GELAR), NIDN, PRODI**
4. **NAMA ANGGOTA 3 (LENGKAP DENGAN GELAR), NIDN, PRODI**

**UNIVERSITAS PGRI BANYUWANGI**

**BULAN DAN TAHUN**

**HALAMAN PENGESAHAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Judul Program Pengabdian kepada Masyarakat | : | ………………………………………………………………… |
| Ketua Program |  |  |
| a. | Nama Lengkap | : | ………………………………………………………………… |
| b. | NIDN | : | ………………………………………………………………… |
| c. | Jabatan Fungsional | : | ………………………………………………………………… |
| d. | Program Studi | : | ………………………………………………………………… |
| e. | Bidang Keahlian | : | ………………………………………………………………… |
| f. | Nomor HP | : | ………………………………………………………………… |
| g. | Alamat email | : | ………………………………………………………………… |
| Anggota Tim |  |  |
| a. | Jumlah Anggota | : | Dosen …… orang |
| b. | Nama Anggota 1/Bidang Keahlian | : | …………………………/……………………………………… |
| c. | Nama Anggota 2/Bidang Keahlian | : | …………………………/……………………………………… |
| d. | Nama Anggota 3/Bidang Keahlian | : | …………………………/……………………………………… |
| e. | Jumlah mahasiswa yang terlibat | : | …… orang |
| Mitra Program | : | ………………………………………………………………… |
| a. | Nama Mitra | : | ………………………………………………………………… |
| b. | Lokasi Mitra (Desa/Kecamatan) | : | ………………………………………………………………… |
| c. | Jarak PT ke lokasi mitra | : | ………………………………………………………………… |
| d. | Alamat mitra (no. tlp/HP/email) |  |  |
| Luaran yang dihasilkan | : | ………………………………………………………………… |
| Jangka waktu pelaksanaan | : | ………………………………………………………………… |
| Biaya Program | : | ………………………………………………………………… |

Banyuwangi, tanggal, bulan, tahun

Mengetahui,

Dekan Fakultas ….. Ketua Program,

Nama Lengkap Nama Lengkap

NIDN/NIK. NIDN/NIK

Menyetujui,

Ketua LPPM

Nama Lengkap

NIDN/NIK.

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

1. Judul Program Pengabdian kepada Masyarakat:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Tim Pelaksana Program:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama** | **Jabatan** | **Bidang Keahlian** | **Alokasi Waktu (jam/minggu)** |
| 1. |  | Ketua |  |  |
| 2. |  | Anggota 1 |  |  |
| 3. |  | Anggota 2 |  |  |
| 4. |  | Anggota 3 |  |  |

1. Obyek/Sasaran Program Pengabdian kepada Masyarakat:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Masa Pelaksanaan:

Mulai: bulan ………………… tahun ………………

Berakhir: bulan ……………… tahun ………………

1. Biaya Penelitian:

……………………………………………………………………………………………………………………………

1. Lokasi Penelitian:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Mitra yang terlibat (uraikan kontribusinya):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Kontribusi mendasar pada suatu sasaran program (tekankan manfaat yang diperoleh):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Rencana luaran (berupa jasa, produk/barang, sistem, paten, atau luaran lain yang ditargetkan):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (maksimum satu halaman, spasi 1)

Ringkasan memuat uraian tentang secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, kondisi mitra, masalah mitra , solusi dan target luaran yang ingin dicapai serta metode yang akan digunakan dalam pencapaian tujuan tersebut.

**BAB 1 PENDAHULUAN**

Pendahuluan memuat analisis situasi serta permasalahan yang sedang dihadapi oleh mitra.

* 1. **Analisis Situasi**

Analisis situasi memuat kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut :

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan
* Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
* Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
* Ungkapkan persoalan yang dihadapi mitra.
1. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha
* Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
* Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
* Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
* Ungkapkan seluruh persoalan kondisi sumber daya yang dihadapi mitra
1. Untuk Masyarakat Umum
* Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
* Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
* Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya: terkait dengan masalah konflik, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara, dan lain-lain.
* Jelaskan permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.
	1. **Permasalahan Mitra**

Permasalahan mitra memuat hal-hal sebagai berikut:

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
2. Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
3. Untuk Masyarakat Umum: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
4. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.
5. Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

**BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN**

Bab ini memuat semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus benar-benar terkait dengan permasalahan prioritas mitra. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.

Jika terdapat luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya. Buat rencana capaian luaran sesuai dengan luaran yang ditargetkan (berupa publikasi ilmiah pada jurnal/media massa cetak atau online/prosiding; peningkatan daya saing; peningkatan penerapan iptek di masyarakat; perbaikan tata nilai masyarakat; jasa/rekayasa sosial/metode atau sistem/produk atau barang; inovasi baru teknologi tepat guna; HKI; dan/atau buku ber ISBN).

**BAB 3. METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

* 1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti :
1. Permasalahan dalam bidang produksi.
2. Permasalahan dalam bidang manajemen.
3. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
	1. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.

Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama, bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program, serta langkah evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PKM selesai dilaksanakan.

**BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

* 1. **Anggaran Biaya**

Anggaran pengabdian mengacu pada kebutuhan dan bidang fokus pengabdian yang diusulkan.

* 1. **Jadwal Pengabdian**

Jadwal pelaksanaan pengabdian dibuat dengan tahapan yang jelas.

**DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit (dapat mengacu pada references style APA atau HARVARD). Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Gambaran Iptek yang akan dilaksanakan pada mitra

**Lampiran 2.** Gambar Lokasi mitra (menunjukkan jarak mitra dari PT)